**Plan de trabajo**

**Plataforma de Administración Estudiantil - Colegio Santa Margarita de Escocia.**

***Fecha:* 12/08/2024**

**Tabla de contenido**

Información del Proyecto 3

Datos 3

Propósito y Justificación del Proyecto 3

Resumen del proyecto 4

Personal y recursos preasignados 5

Presupuesto estimado 5

Evaluación 5

Aprobaciones 5

**Información del proyecto**

**Datos**

| Integrantes | Leandro Plaza Jimmy Rojas Matias Cid Benjamin Vidal |
| --- | --- |
| Representante de la organización |  |
| Nombre del proyecto | **Plataforma de administración estudiantil- Colegio Santa Margarita de Escocia.** |
| Fecha de preparación | 12/08/2024 |
| Período del proyecto | 23/11/2024 |

**Propósito y justificación del proyecto**

| El propósito de este proyecto es implementar nuevas funciones al software anteriormente desarrollado **Plataforma de Administración Estudiantil** del **Colegio Santa Margarita de Escocia**. En esta implementación se busca optimizar los tiempos y facilitar las tareas tanto de alumnos como de profesores y apoderados con el objetivo de mejorar la experiencia de los usuarios del sistema.  Esta plataforma proporcionará una experiencia más cómoda y accesible para los usuarios finales, permitiéndoles gestionar y acceder a los recursos educativos de manera rápida y sencilla. Los apoderados y estudiantes podrán agendar reuniones con los profesores de forma eficiente y flexible, optimizando la coordinación entre ambas partes. Además, la plataforma permitirá una visualización clara y rápida de los horarios, facilitando la planificación de actividades. Sumado a esto, las notificaciones automáticas semanales mantendrán a los usuarios informados de manera oportuna, mejorando la gestión del tiempo y asegurando que no se pierdan eventos o plazos importantes. |
| --- |

**Resumen del proyecto**

| **Objetivo** | **Actividades** | **Fechas de inicio y fin** | **Responsable** | **Indicadores de éxito** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Gestión de Horarios | - Definir requerimientos de horarios  - Implementar base de datos de horarios  - Crear interfaz para gestión de horarios  - Realizar pruebas de usabilidad | **Inicio**: 03/09/2024  **Fin**: 19/09/2024 | Desarrollador Backend y Frontend | - Horarios sin conflictos  - Usuarios satisfechos con la usabilidad (encuesta) |
| Módulo de Mensajería Interna | - Diseñar interfaz de mensajería  - Implementar sistema de envío y recepción  - Realizar pruebas de funcionalidad y carga | **Inicio**: 03/09/2024  **Fin**: 19/09/2024 | Desarrollador Backend y Frontend | - 80% de usuarios activos usando la mensajería  - Tasa de respuesta en menos de 24 horas |
| Publicación de Material Didáctico | - Definir formatos de material  - Implementar sistema de carga y notificación  - Crear sección para visualización de materiales | **Inicio**: 03/09/2024  **Fin**: 19/09/2024 | Desarrollador Backend y Frontend | - 70% de los profesores publican material  - 90% de estudiantes notificados sobre nuevos recursos |
| Notificaciones Automáticas | - Integrar sistema de correos  - Configurar plantillas de notificación  - Realizar pruebas de envío y recepción | **Inicio**: 03/09/2024  **Fin**: 19/09/2024 | Desarrollador Backend | - 95% de notificaciones enviadas a tiempo  - Tasa de apertura de correos superior al 50% |
| Módulo de Agendamiento de Entrevistas | - Diseñar interfaz de agendamiento  - Implementar disponibilidad de profesores  - Probar el flujo de reservas | **Inicio**: 03/09/2024  **Fin**: 19/09/2024 | Desarrollador Backend y Frontend | - 80% de apoderados usan el módulo  - 90% de las reservas se completan exitosamente |

**Recursos**

| **Humanos**  **Desarrolladores**:   * **Backend**: Para implementar la lógica del servidor y las bases de datos. * **Frontend**: Para desarrollar la interfaz de usuario y la experiencia.   **Diseñador UX/UI**: Para crear una interfaz intuitiva y atractiva.  **QA**: Para realizar pruebas de funcionalidad y usabilidad.  **Project Manager**: Para coordinar el equipo y asegurarse de que el proyecto se mantenga en el cronograma.  **Especialista en IT**: Para gestionar la infraestructura y el soporte técnico.  —------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  **Infraestructura**  **Servidor Web**: Para alojar el aplicativo (puede ser en la nube, como AWS, Google Cloud o Azure).  **Base de Datos**: Servidor dedicado para manejar la información de usuarios, notas, horarios, etc.  **Red de Comunicación**: Conexiones adecuadas para asegurar un buen funcionamiento del sistema.  —------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  **Materiales y equipos**  **Computadoras**: Para los desarrolladores, diseñadores y testers.  **Software de Desarrollo**: Herramientas de programación IDE: Visual Studio Code.Sistemas de control de versiones: GitHub  **Herramientas de Gestión de Proyectos**: Jira para seguimiento de tareas y organización del equipo de trabajo.  —------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  **Otros**  **Licencias de Software**: Dependiendo de las herramientas que se utilicen, podrían ser necesarias.  **Documentación**: Manuales de usuario y documentación técnica para el equipo.  **Formación y Capacitación**: Para el equipo sobre nuevas herramientas o tecnologías que se vayan a implementar.  **Soporte Técnico**: Puede ser necesario para resolver problemas que surjan durante la implementación y uso del sistema. |
| --- |

**Presupuesto**

| **RESUMEN** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | | **Costo** | |
| TOTAL REMUNERACIONES | | $ 44.040.000 | |
| TOTAL HARDWARE DE DESARROLLO | | $ 1.180.000 | |
| TOTAL HARDWARE DE IMPLEMENTACIÓN | | $ 3.097.000 | |
| TOTAL SOFTWARE DE DESARROLLO | | $ 95.940 | |
| TOTAL INFRAESTRUCTURA | | $ 129.800 | |
| **TOTAL PROYECTO** | | **$ 48.542.740** | |

**Evaluación**

| Luego de la presentación del plan de trabajo, el comité evaluador compuesto por representantes clave del colegio, ha revisado cada aspecto del proyecto, incluyendo el presupuesto, la arquitectura del sistema y las medidas de mitigación de riesgos. Tras esta evaluación, el comité ha decidido **aprobar el proyecto**.  La aprobación está basada en que el plan presentado cumple con los objetivos estratégicos de la institución, abordando adecuadamente las necesidades de automatización y optimización de los procesos escolares. Se reconoce que el proyecto propone una solución para la gestión académica, administrativa y de comunicación, con un enfoque claro en la mejora de la experiencia de los usuarios, tanto docentes como apoderados y estudiantes.  De igual manera, se destaca el uso de metodologías ágiles para asegurar una revisión constante del avance y permitir una adaptación flexible ante cambios o imprevistos.  Finalmente, se formaliza la aprobación en esta sección, junto con los responsables que deberán supervisar el cumplimiento de los hitos principales del proyecto en cada fase. |
| --- |

**Firmas**

| **Nombre** | **Rol / Responsabilidad** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- | --- |
| Mauricio Astudillo | Sostenedor de Colegio | 09/08/2024 |  |
| Camila Hernandez | Profesor | 09/08/2024 |  |
| Benjamín Vidal | Gerente de Proyecto | 08/08/2024 |  |
| Matías Cid | Product Owner | 08/08/2024 |  |